

**DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS
NÉMET KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

Szervezeti és működési szabályzat

Debrecen Megyei Jogú város Német Kisebbségi Önkormányzatának képviselőtestülete a Nemzeti és Etnikai Kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. Törvény (továbbiakban Nek. tv.) 25. §-ának a) pontja alapján, az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1./ A Kisebbségi Önkormányzat a Nek. tv.-ben meghatározott feladatok ellátására, ugyanezen törvény alapján, a választási eljárásról szóló 1997. évi C. tv.-ben meghatározott eljárási rend szerint létrehozott, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezet, amely a Nek. tv.-ben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a kisebbségekhez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a kisebbségek kulturális autonómiájának a Kisebbségi Önkormányzat által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében a kisebbségekhez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és vagyoni feltételek megteremtésével összefüggő ügyek – a kisebbségi közügyek – intézésére jött létre.

2./ A Kisebbségi Önkormányzat

Neve: Debrecen Megyei Jogú Város Német Kisebbségi Önkormányzat

Székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 68.

Rövidített elnevezése: NKÖ

Levelezési cím: 4031 Debrecen, Derék u. 141. IV/10.

Pecsettjei:

- a) körbélyegző: Debrecen Megyei Jogú Város Német Kisebbségi Önkormányzat felirattal, középen Magyarország címerével,
- b) hosszúbélyegző: Debrecen Megyei Jogú Város Német Kisebbségi Önkormányzat 4032 Debrecen, Böszörményi út 68.

A bélyegzők lenyomatát az SZMSZ *1. számú melléklete* tartalmazza.

- 3./ A Kisebbségi Önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről, valamint ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, továbbá az általa képviselt kisebbségek helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

II. fejezet

Jogállása

- 4./ A kisebbségi önkormányzat jogi személy.
- 5./ A kisebbségi önkormányzati jogok a kisebbséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

Feladat és hatáskör

- 6./ A kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 7./ A kisebbségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 8./ Kisebbségi önkormányzat kötelező feladatai különösen:
 - a) saját kezdeményezésére a helyi önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása,
 - b) saját kezdeményezésére más kisebbségi önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása.
- 9./ A települési kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b) a települési kisebbségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c) az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeit,
 - d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - g) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h) pályázat kiírását,
 - i) ösztöndíj alapítását,
 - j) a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - k) a helyi önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
 - l) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - m) részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában.
- 10./ A települési kisebbségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint társulására átruházhatja.

11./ A települési kisebbségi önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételtől,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III. Fejezet

A kisebbségi önkormányzat testülete

12./ A testület tagjainak száma 5 fő. (A képviselők névjegyzékét e Szabályzat 2. sz. *melléklete* tartalmazza.)

A kisebbségi önkormányzat bizottsága

13./ A települési kisebbségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre. A bizottság tagjainak legalább fele a települési kisebbségi önkormányzat képviselője.

14./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a települési kisebbségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

IV. Fejezet

A testület működése

15./ A kisebbségi önkormányzat testülete alakuló-, valamint rendes ülést, továbbá közmeghallgatást tart.

Alakuló ülés

- 16./ A megválasztott települési kisebbségi önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 17./ Az alakuló ülést a legidősebb települési kisebbségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
- 18./ Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke beszámol a települési kisebbségi önkormányzati képviselő választás eredményéről.
- 19./ A megválasztott települési kisebbségi önkormányzati képviselő a Nek tv. 67.§-a szerint esküt tesz.
- 20./ Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása kötelező napirendi pont az alakuló ülésen. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök és az elnökhelyettes személyét az 5 megválasztott települési kisebbségi önkormányzati képviselő több, mint felének igen szavazatával (minősített többség) választják meg.

Rendes ülés

- 21./ A testület ülését az elnök hívja össze és vezeti. A testület éves munkatervet készít, melynek összeállításáról az elnök gondoskodik és terjeszti a testület elé.
- 22./ A települési kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési kisebbségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának (2 képviselőnek) az indítványára

A testületi ülés összehívása

- 23./ A testületi ülést a Kisebbségi Önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze úgy, hogy azt az ülést megelőzően legkésőbb 2 nappal kézbesíti a meghívottak részére.
- 24./ A meghívásnak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, továbbá a napirendi pontoknak a megjelölését (meghívó), valamint a napirendi pontok tárgyát képező előterjesztések határozati javaslatait is.
- 25./ A települési kisebbségi önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt, továbbá azon személyeket akik jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, meg kell hívni. A további meghívottak körét az elnök határozza meg.

Az ülések nyilvánossága

- 26./ A testület ülése nyilvános. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja. A testület zárt ülés tartását rendelheti el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A tanácskozás rendje és a napirend

- 27./ A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 28./ A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása, vagy tisztségük betöltetlensége esetére a testület ülésének összehívására és vezetésére a testület a korelnököt jelöli ki. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 29./ Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén nem lehet ülést tartani. A határozatképességet az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokról szóló határozathozatalnál ellenőrizni kell.
- 30./ A napirendre az elnök tesz javaslatot, melyet a testület szavazással fogad el. Az elnök a napirendi javaslat – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott határozati javaslat(ok) napirendre vételére szóló javaslattal. A testületi ülésen kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indoklásával kerülhet sor, ha a napirendre vételt a testület megszavazza. A levezető elnök javaslatára a testület jegyzőkönyv hitelesítőt választ.
- 31./ A napirend tárgyalásának a menete a következő:
- a) Az előterjesztő ismerteti a napirendi pont tárgyát képező előterjesztést, melyhez kiegészítést tehet.
 - b) A testület bármely tagja kérdést tehet fel a napirenddel kapcsolatban az előterjesztő felé.
 - c) A képviselők a napirendhez kapcsolódóan felszólalhatnak, Felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
 - d) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, bármikor szót kérhet.

A döntéshozatal szabályai

- 32./ A települési kisebbségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési kisebbségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül. Hozzátartozó: az egyenesági rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs.
- 33./ A települési kisebbségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen a települési kisebbségi önkormányzati képviselők több, mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelen lévő települési kisebbségi önkormányzati képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.
- 34./ Minősített (a megválasztott képviselők számához viszonyított) többség szükséges:
- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételtől,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a kisebbségi önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - l) a törzsvagyona köréről, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeinek meghatározásáról,
 - m) az ülnökök megválasztásáról
- szóló döntések meghozatalához, továbbá
- n) a kisebbségi önkormányzat testülete megbízatásának lejárta előtti felosztatásához,
 - o) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége miatti kereset indításához,
 - p) vagyonával való gazdálkodásához,
 - r) egyéb, ebben a szabályzatban meghatározott ügyben, valamint

minden olyan ügyben amely a Nek. tv szerint a kisebbségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

A testület döntése

- 35./ A testület döntései a testületi határozatok A határozatokat naptári évenként kezdődő folyamatos sorszámozással, valamint a döntéshozatal pontos dátumának meghatározásával kell számozni. A sorszámozás tartalmazza a kisebbségi önkormányzat hivatalos rövidítését is.
- 36./ A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Titkos szavazás csak a jelen szabályzat 29./ pontjában meghatározott zárt ülési tárgykörben tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére, valamint a képviselő testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása ügyében.
- 37./ A kisebbségi önkormányzat a határozatait oly módon teszi közzé, hogy azok a kisebbségi önkormányzat hivatalos helyiségében megtekinthetők.

Közmeghallgatás

- 38./ A települési kisebbségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, ahol a résztvevők közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, véleményt, javaslatot fogalmazhatnak meg a kisebbségi önkormányzat munkájával, valamint a kisebbségi közügyek intézésével kapcsolatban.
- 39./ A közmeghallgatás összehívásának, helyének, napirendjének meghatározása során, valamint az ülés vezetésénél a kisebbségi önkormányzat rendes ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatásra szóló meghívót az ülést 2 nappal megelőzően a kisebbségi önkormányzat hivatalos helyiségében található hirdetőtáblán is közzé kell tenni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 40./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni.
- 41./ A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelent testületi tagok és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
- 42./ A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére az elnök tesz javaslatot, mely elfogadásáról a testület az ülés megkezdésekor szavazással dönt.
- 43./ Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének, aki azt 5 napon belül megküldi a közigazgatási hivatalnak.

- 44./ A települési kisebbségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – bárki által megtekinthetők.
- 45./ A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

V. Fejezet

A képviselők jogállása

- 46./ A települési kisebbségi önkormányzati képviselő, mint a települési kisebbségi önkormányzati testületének tagja, a kisebbségi ügyekben az adott helyi kisebbség érdekeit képviseli. Részt vesz a települési kisebbségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 47./ A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak. Az eskü letételéig a települési kisebbségi önkormányzati képviselő a jogait nem gyakorolhatja.
- 48./ A települési kisebbségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól.

A képviselő jogai és kötelezettségei

- 49./ A települési kisebbségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 50./ A települési kisebbségi önkormányzati képviselő
- a) a települési kisebbségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől települési kisebbségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a települési kisebbségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában.

A képviselői megbízatás megszűnése

- 51./** A települési kisebbségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
- a) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
 - b) írásbeli vagy a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondással,
 - c) a választójog elvesztésével,
 - d) az összeférhetetlenség kimondásával,
 - e) a települési kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének feloszlásával, feloszlásával,
 - f) ha a települési kisebbségi önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén.
- 52./** A települési kisebbségi önkormányzati képviselő megbízatása visszahívással nem szüntethető meg

VI. Fejezet

A kisebbségi önkormányzat elnöke

- 53./** Az alakuló ülésen a települési kisebbségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ, aki a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
- 54./** Nem lehet a települési kisebbségi önkormányzat elnöke:
- A köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az országgyűlési biztos, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, a Kormány tagja, az államtitkár, a helyettes államtitkár, a központi államigazgatási szerv köztisztviselője, a fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetője és köztisztviselője, a területi, helyi államigazgatási szervnek az a köztisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési kisebbségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a települési (területi) kisebbségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője (főjegyzője, körjegyzője), a polgármesteri hivatalának köztisztviselője, a bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a fegyveres erők, rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a települési kisebbségi önkormányzatnál a települési kisebbségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője, aki a vezetői megbízást a települési kisebbségi önkormányzattól kapta.
- 55./** Az elnök az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni. Ha az elnök a kötelezettségének nem tett eleget, bármelyik települési kisebbségi önkormányzati képviselő indítványára a testület dönt az összeférhetetlenség

kérdésében, indokolt esetben a határozatában kimondja az összeférhetetlenség fennállását.

Az elnöki megbízatás megszűnése

- 56./ Az elnök megbízatása megszűnik:
- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével.
- 57./ Az elnök megbízatása visszahívással nem szüntethető meg.

A kisebbségi önkormányzat elnökhelyettese

- 58./ Az elnökhelyettesre a megbízás keletkezését, az összeférhetetlenséget, valamint a megbízás megszűnését tekintve az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. Fejezet

A tiszteletdíj

- 59./ A települési kisebbségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a saját költségvetése terhére - tiszteletdíjat állapíthat meg.

A tiszteletdíj mértéke

- 60./ A települési kisebbségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a köztisztviselői illetményalap háromszorosa, elnökhelyettes esetében nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.
- 61./ Bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a kisebbségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának 30%-ánál.
- 62./ A települési kisebbségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a települési kisebbségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának 25%-ánál.
- 63./ Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíját a települési kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete külön határozatban, összességében állapítja meg.

- 64./ Az elnök tiszteletdíjat, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel a kisebbségi önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.
- 65./ Amennyiben a képviselő testület határozattal megállapítja a képviselő, a bizottság elnöke, a bizottság tagja, a kisebbségi önkormányzat elnökhelyettese, elnöke kötelezettségszegését, a tiszteletdíj mértéke a felére csökkenthető. Súlyos, vagy ismételt kötelezettségszegés esetén a tiszteletdíj megvonható.

VIII. Fejezet

Költségvetés, vagyon

- 66./ A kisebbségi önkormányzat testületi határozatban meghatározott kisebbségi közügy ellátása esetén jogosult állami támogatásra. A kisebbségi közügyek ellátásához az állami hozzájárulást a kisebbségi önkormányzat DMJV Önkormányzata útján veszi igénybe.
- 67./ A kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete – DMJV Önkormányzatának költségvetéséről szóló rendelete keretein belül – saját hatáskörben határozza meg költségvetését.
- 68./ A kisebbségi önkormányzat működésének pénzügyi forrásait az alábbi forrásokból biztosítja:
- a.) Az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b.) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
 - c.) saját bevételek,
 - d.) támogatások,
 - e.) vagyonának hozadéka,
 - f.) adományok,
 - g.) átvett pénzeszközök.
- 69./ A kisebbségi önkormányzat gazdálkodási feladatait DMJV Polgármesteri Hivatala látja el a kisebbségi önkormányzat, valamint DMJV önkormányzat Közgyűlése által elfogadott külön határozatba foglalt együttműködési megállapodás alapján, mely jelen szabályzat 3. sz. *mellékletét* képezi.
- 70./ A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi – vagyonleltár alapján – mindaz az ingatlan és ingó vagyon amelyet a helyi önkormányzat, jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak. Ezen vagyon felett a kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 71./ A kisebbségi önkormányzat a pénzeszközei kezelését a jelen szabályzat 4. sz. *mellékletét* képező pénzkezelési szabályzat alapján végzi.

IX. fejezet

Záró rendelkezések

- 72./** A szervezeti és működési szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
- 73./** A szabályzat mellékletei az alábbiak:
1. A kisebbségi önkormányzat pecségeinek lenyomata
 2. A kisebbségi önkormányzat testületi névsora, tagjainak elérhetősége
 3. Együttműködési megállapodás
 4. Pénzkezelési szabályzat

1. sz. melléklet

Debrecen Megyei Jogú Város Német Kisebbségi Önkormányzata
bélyegzőinek lenyomata

**Debrecen Megyei Jogú Város Német Kisebbségi Önkormányzata testületi
névsora, tagjainak elérhetősége**

1./ Tircsi Richárd (elnök)

Cím: 4031 Debrecen, Derék u. 141. IV/10.

Tel: 06-30-317-8300

2./ Márton Béla Gábor (elnökhelyettes)

Cím: 4028 Debrecen, Korponay u. 6. II/5.

Tel: 06-30-688-9198

3./ Fácskáné Havasi Mária

Cím: 4034 Debrecen, Létai út 16/A.

Tel: 06-30-382-4767

4./ Dr. Juhászné Rippert Teodóra

Cím: 4034 Debrecen, Létai út 9.

Tel: 06-30-363-9650

5./ Léber Gabriella

Cím: 4028 Debrecen, Zrínyi u. 2/B. I/8.

Tel: 06-30-465-4300

3. sz. melléklet

**Debrecen Megyei Jogú Város Német Kisebbségi Önkormányzata és
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködési
megállapodása**

(az elkészítésért felelős: Dr. Fejesné dr. Terdik Edda)

4. sz. melléklet

**Debrecen Megyei Jogú Város Német Kisebbségi Önkormányzata
pénzkezelési szabályzat**